

## Instructions pour saisir des autorisations spéciales dans GELAN



pour les domaines des **produits phytosanitaires (Pph)**, de l'**obligation d'utiliser des pendillards**, des **surfaces de promotion de la biodiversité (SPB)** et du **bien-être des animaux**.

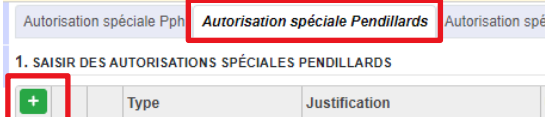
**Les autorisations spéciales peuvent être saisies dans GELAN à tout moment, indépendamment de la fenêtre de recensement.**

### Marche à suivre :

- dans le menu principal de GELAN « Recensements », sélectionner la rubrique « Autorisation spéciales – demande d'AS »
- sélectionner l'onglet correspondant à l'autorisation spéciale souhaitée (Pph, pendillards, SPB ou bien-être des animaux)
- suivre les trois étapes suivantes :

### 1. Saisir


- ouvrir une nouvelle demande en cliquant sur le bouton 
- indiquer le type et le motif dans les champs apparus
- confirmer les indications en cliquant sur 
- Pour que la demande soit examinée, il est **impératif** de fournir une explication exacte dans le champ « Remarques exploitant·e » sous le titre « Informations supplémentaires pour le demandeur ».

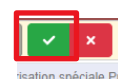


INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LE DEMANDEUR



Remarques exploitant

Remarques Service compétent


- confirmer la demande et sa justification en cliquant sur 



### 2. Sélection





- sélectionner les cultures/ lieux de détention ou catégories d'animaux souhaités et fournir les indications requises ; il est possible de sélectionner et modifier simultanément plusieurs cultures/ lieux de détention.
- il est possible d'archiver des pièces supplémentaires (documents et photos) dans le « journal » (en haut à droite) . Il faut pour cela enregistrer au préalable une entrée de journal puis y déposer les pièces souhaitées.
- confirmer en cliquant sur 

### 3. Soumettre la demande

- Envoyer la demande au SPD en cliquant sur 

#### Examen de la demande :

Le SPD examine les demandes qui lui sont envoyées. Dès qu'une décision a été rendue, l'exploitant·e reçoit automatiquement une notification par courriel. La décision (admission ou rejet de la demande) peut être téléchargée sur GELAN au format PDF.

	Type	Justification
   	Pendillards	Manque d'espace