

# Erhebung elektronisch abschliessen und Journaleinträge erfassen

## Erhebung abschliessen: Freigabe der Agrardaten

Ab 2022 werden keine Erhebungsbestätigungen mehr ausgedruckt und unterschrieben. Das elektronische Abschliessen der Erhebung gilt als Visierung der Agrardaten.

Wenn alle Menüpunkte grün oder orange sind, kann der/die Bewirtschafter/in die Erhebung abschliessen.

1. Auf den Knopf «Erhebung abschliessen» klicken, wenn alle Fehlermeldungen bereinigt sind
2. Auf den Knopf «Bestätigung» klicken, um die Erhebung zu visieren
3. Auf den Knopf «Journal» klicken, um ein Journaleintrag zu erfassen



## Journaleintrag erfassen: Bemerkungen erfassen und/oder Dokumente hochladen

Bemerkungen z.H. vom Kanton müssen neu elektronisch erfasst werden. Bei einem Bewirtschafterwechsel können die entsprechende Dokumente und Formulare direkt im GELAN hochgeladen werden.

4. Neuen Journaleintrag erstellen
5. Journaltyp auswählen: Bemerkung oder Dokument
6. Bemerkung erfassen: Bemerkung hinschreiben und speichern
7. Dokumente hochladen:
  - a) Auf das Register Dokumente klicken und auf das grüne Plussymbol klicken
  - b) Das Dokument auf Ihren Computer suchen und auf dem GELAN hochladen
  - c) Speichern