

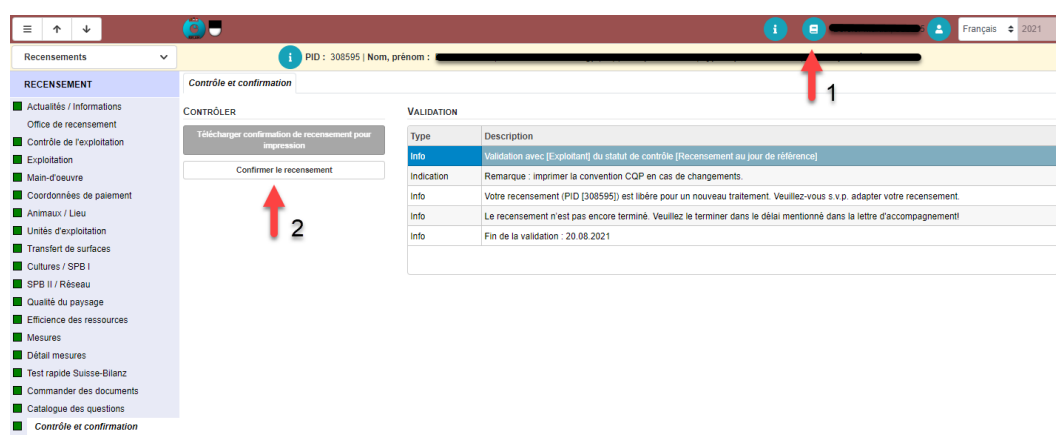
Instruction fiche de contrôle électronique

Exploitants

1. Terminer le recensement

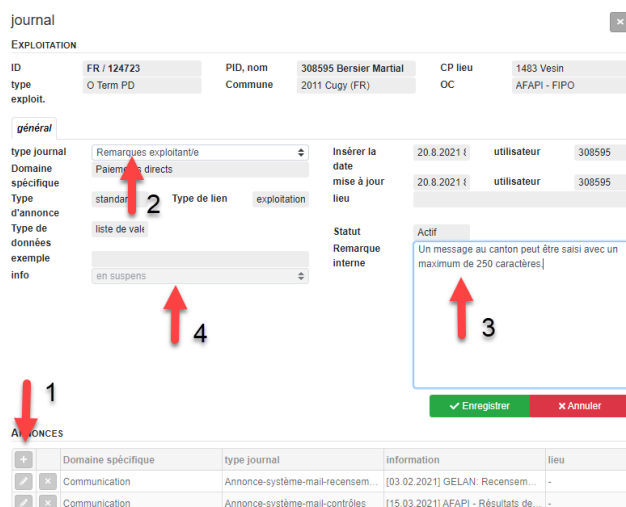
Lorsque tous les points du menu sont verts ou orange (ne restent plus que des remarques de type Info ou Indication), vous pouvez terminer votre recensement.

Si souhaité, vous pouvez encore, **avant** de boucler le recensement, saisir une remarque (1) à l'attention du canton.



1. **Avant** de terminer le recensement, vous pouvez si besoin saisir une remarque à l'attention du canton.
2. **Après** avoir terminé votre recensement, cliquez sur « Confirmer le recensement », préparer la confirmation du recensement, l'imprimer et la signer.

2. Saisir une remarque dans le journal



1. Ajouter une annonce en cliquant sur le +
2. Choisir le type de journal dans la liste déroulante
3. Saisir votre message (max 250 signes)

- Le statut reste «en suspens» jusqu'à ce que la réception de votre message ait été confirmée par le canton.

Office de recensement

Contrôle et bouclage du recensement par l'office de recensement

The screenshot shows the 'Office de recensement' interface. On the left is a sidebar with a tree view under 'RECENSEMENT' containing categories like 'Actualités / Informations', 'Office de recensement', 'Contrôle de l'exploitation', etc. The main area is divided into sections: 'EXPLOITATION', 'PERSONNE', and 'CAMPAGNE'. The 'EXPLOITATION' section has various input fields and dropdowns, with a blue button at the bottom marked with a red arrow and the number '3'. The 'PERSONNE' section has fields for PID, Nom, Prénom, and NP / lieu. The 'CAMPAGNE' section has a dropdown for 'Campagne' (marked with '4') and a list of checkboxes for 'Statut de validation' (Pas rempli, Saisir, Terminé (expl), Terminé (Odr), Terminé (cant), Bloqué, Arrêt d'exploitation). A red arrow points to the 'Recensement au jour de référence' dropdown, marked with '1'. Another red arrow points to the checkboxes, marked with '2'.

La campagne de recensement est indiquée (1). Grâce aux filtres (2) les exploitations peuvent être triées en fonction des critères suivants:

- Pas rempli l'exploitant n'a pas encore commencé son recensement
- Saisir l'exploitant est en train de faire son recensement
- Terminé (expl) l'exploitant a terminé son recensement
- Terminé (Odr) l'office de recensement a contrôlé et bouclé le recensement

Attention: lors de la sélection, seul le dernier statut est indiqué. Si par exemple le recensement d'un exploitant a été confirmé par l'office de recensement, cet exploitant n'apparaîtra plus en mettant comme critère de sélection « Terminé (expl) ». Une sélection multiple (en cochant plusieurs critères) est possible

Dans la rubrique « Journal traitement en cours » (3), vous pouvez sélectionner tous les exploitants ayant des remarques en suspens.

Dans le journal (4), les offices de recensement peuvent saisir, pour chaque exploitation, des informations à l'attention du canton. Le type de journal « Remarque office de recensement » n'est pas visible par l'exploitant.

The screenshot shows the 'Journal traitement en cours' interface. At the top, there's a search bar with 'PID : 310686 | Nom, prénom'. Below is a table with columns: PID, Nom, prénom, Commune, ID expl., Type expl., Nom expl., and Statut. A red arrow points to the 'Nom expl.' column, marked with '4'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in blue.

PID	Nom, prénom	Commune	ID expl.	Type expl.	Nom expl.	Statut
310686						Actif
309796						Actif
300263						Actif
300285						Actif
309767						Actif