

Anleitung elektronische Kontrollliste

Bewirtschaftende

1. Erhebung abschliessen

Wenn alle Menüpunkte grün oder orange (nur noch Validierungsinfos vom Typ Info oder Hinweis) sind, kann die Erhebung abgeschlossen werden.

Bei Bedarf kann **vor** dem Abschliessen der Erhebung noch eine Meldung (1) an den Kanton erfasst werden.

The screenshot shows the 'Erhebung' (Survey) interface. The left sidebar lists various menu items, most of which are green, indicating they are complete. The main area is divided into 'Überprüfen' (Check) and 'Validierung' (Validation). The 'Überprüfen' section has a button 'Erhebung abschliessen' (End Survey) with a red arrow pointing to it labeled '2'. The 'Validierung' section shows a table of validation items, mostly of type 'Info' or 'Hinweis', with a red arrow pointing to the top right corner labeled '1'.

1. Vor Abschluss der Erhebung kann bei Bedarf eine Meldung an den Kanton erfasst werden.
2. Nach Abschluss der Erhebung 'Erhebung abschliessen', Erhebungsbestätigung aufbereiten, ausdrucken und unterschreiben.

2. Journaleintrag erfassen

The screenshot shows the 'Journal' (Log) interface. The top section shows 'BETRIEB' (Operation) details. The 'Allgemein' (General) section has a 'Journaltyp' (Journal Type) dropdown menu with a red arrow pointing to it labeled '2'. The 'Meldungen' (Messages) section at the bottom has a red arrow pointing to it labeled '1'. The 'Status' section shows 'Aktiv' (Active) with a red arrow pointing to it labeled '3'. The 'Bemerkung' (Remark) section has a text area with a red arrow pointing to it labeled '4'.

1. Neuen Journaleintrag erstellen
2. Journaltyp auswählen
3. Meldung erfassen (max 250 Zeichen)
4. Der Journalstatus bleibt pendent bis die Meldung durch den Kanton bestätigt ist.

Erhebungsstelle

Kontrolle und Abschluss der Erhebung durch die Erhebungsstelle

Die Erhebungskampagne ist vorgegeben (1). Mit den Filtern (2) können die Betriebe nach folgenden Kriterien angezeigt werden:

- Initial Erhebung noch nicht begonnen
- Erfassen Bewirtschafter ist am Ausfüllen der Erhebung
- Abgeschlossen (BEW) Bewirtschafter hat Erhebung abgeschlossen
- Abgeschlossen (ERH) Erhebungsstelle hat Erhebung kontrolliert und abgeschlossen

Bitte beachten: Bei der Selektion wird immer nur der letzte Status eines Datensatzes angezeigt. Wenn zum Bsp die Erhebung für Bewirtschafter X durch die Erhebungsstelle abgeschlossen ist, wird sie beim Filtern auf Abgeschlossen (BEW) nicht mehr angezeigt. Mehrfachselektion ist möglich.

Bei der Checkbox Journal – Pendenzen (3) können alle Bewirtschafter mit Pendenzen selektiert werden. Im Journal (4) können die Erhebungsstellen Informationen je Betrieb zu Händen des Kantons erfassen. Der Journaltyp 'Bemerkung Erhebungsstelle' ist für den Bewirtschafter nicht einsehbar.

PID	Name, Vorname	Gemeinde	B ID	Betr. Typ	Betr. Name	Status
467729						Aktiv
442370						Aktiv